

ALGEMENE PROJECTONWIKKELING

VOORWAARDEN

Inhoudsopgave

1. Definities	<u>3</u>
2. Algemeen	<u>3</u>
3. Totstandkoming opdracht	<u>4</u>
4. Uitvoering opdracht	<u>4</u>
5. Prijzen, betalingen en facturatie	<u>5</u>
6. Geheimhouding	<u>6</u>
7. Intellectueel eigendom	<u>6</u>
8. Aansprakelijkheid	<u>6</u>
9. Beëindiging Overeenkomst	<u>7</u>
10. Klachten	<u>7</u>
11. Privacy	<u>8</u>
12. Slotbepalingen	<u>8</u>

1. Definities

- Algemene Voorwaarden: de onderhavige voorwaarden.
- Derden: door Wilbrink in het kader van de opdracht ingeschakelde partijen, waaronder doch niet uitsluitend aannemers, onderhoudsbedrijven, adviseurs, juristen en overige dienstverleners.
- Documenten: informatiedragers in welke vorm dan ook.
- Wilbrink: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Lammert Wilbrink beheer B.V., gevestigd te (3931 ER) Woudenberg aan het adres Stationsweg Oost 259, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32172445 dan wel alle aan Wilbrink gelieerde entiteiten.
- Opdrachtgever: de partij die de opdracht verleent.
- Opdrachtnemer: de partij die de opdracht aanvaard; Wilbrink.
- Partijen: Opdrachtgever en opdrachtnemer tezamen.
- Project: het geheel van activiteiten, inclusief werkzaamheden die aan de adviseur zijn opgedragen, gericht op de realisatie van de doelen van de Opdrachtgever.
- Werk: Het tastbare product dat in het project wordt gerealiseerd.
- Toerekenbare tekortkoming: een tekortkoming die te wijten is aan schuld of krachtens de wet, rechtshandeling of volgens in het verkeer geldende opvattingen aan de schuldenaar kan worden toegerekend. Onder in het verkeer geldende opvattingen wordt verstaan: een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend Opdrachtgever of opdrachtnemer onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de opdrachtnemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden;

2 / 7

2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn op iedere door Wilbrink en/of gelieerde ondernemingen aanvaarde opdracht van toepassing, inclusief eventuele vervolgoopdrachten en nieuwe opdrachten. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het door de Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden van een offerte of opdrachtbevestiging waarin naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met deze algemene voorwaarden.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten waarbij Wilbrink derden inschakelt.
- 2.3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk als partijen dit schriftelijk vooraf zijn overeengekomen.
- 2.4. Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per post, per WhatsApp, per bericht of per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt bij Opdrachtgever.
- 2.5. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de andere bepalingen gelden en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) worden vervangen door een nieuwe tekst die recht doet aan de strekking van de oude bepaling.
- 2.6. Wilbrink kan deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen, en zal daarvan mededeling doen.

3. Totstandkoming opdracht

- 3.1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Wilbrink. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever zijn opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een of meer bepaalde aan Wilbrink verbonden personen. Onder “verbonden personen” wordt in deze algemene voorwaarden begrepen iedere huidige of voormalige directe of indirecte ondergeschikte of niet-ondergeschikte, al dan niet ingeleende werknemer, adviseur, bestuurder, aandeelhouder en/of partner van Wilbrink. Personen kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn.
- 3.2. Alle offertes Wilbrink zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig. Wilbrink wordt niet aan offertes gehouden als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten
- 3.3. Als een aanvaarding van de Opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Wilbrink daaraan niet gebonden.
- 3.4. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
- 3.5. Een opdracht komt tot stand op het moment dat door Wilbrink aan Opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd en, indien van toepassing, het voorschot is betaald.
- 3.6. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, althans duurt in ieder geval voort totdat het Project volledig is afgerond.

4. Uitvoering opdracht

- 4.1. Wilbrink bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de opdracht wordt uitgevoerd. Wilbrink neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Wilbrink het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Wilbrink hoeft hiervoor geen toestemming van Opdrachtgever te vragen.
- 4.3. Alle diensten van Wilbrink worden naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd. Wilbrink heeft daarbij een inspanningsverplichting; nooit een resultaatsverplichting.
- 4.4. Wilbrink baseert zich bij de uitvoering van de opdracht op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. De juistheid van deze informatie is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient Wilbrink onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn en/of die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.5. Opdrachtgever moet alle informatie, die Wilbrink nodig heeft om de opdracht goed uit te voeren, tijdig ter beschikking te stellen aan Wilbrink. Eventuele (extra) kosten om benodigde informatie te verkrijgen zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.6. Als Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie aan Wilbrink verstrekt (heeft), kan Wilbrink de opdracht ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade.
- 4.7. Een afgesproken termijn door Wilbrink geldt nooit als fatale termijn, tenzij het termijnen in gerechtelijke procedures betreft of tenzij anders overeengekomen.

5. Prijzen, betaling en facturatie

- 5.1. Tenzij met de Opdrachtgever een vaste prijs wordt overeengekomen, is de verschuldigde vergoeding gebaseerd op het uurtarief vermeerderd met bijkomende kosten.
- 5.2. Eventuele bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfkosten, kosten van derden e.d.) die Wilbrink heeft gemaakt of betaald, worden aan de Opdrachtgever doorbelast. Bijkomende kosten worden (indien van toepassing) vooraf met de Opdrachtgever besproken.
- 5.3. Indien met de Opdrachtgever een vaste prijs voor bepaalde werkzaamheden is overeengekomen, zullen aanvullende werkzaamheden die op verzoek van Opdrachtgever worden verricht, buiten de reikwijdte van de opdracht vallen conform het bepaalde in artikel 5.1 aan Opdrachtgever worden doorbelast.
- 5.4. De prijzen van de dienstverlening van Wilbrink worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op grond van de index de consumentenprijsindex (CPI) die op dat moment laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) is vastgesteld en gepubliceerd. Alle door Wilbrink gehanteerde tarieven zijn exclusief BTW. De prijsaanpassingen anders dan door indexering zullen door de Wilbrink tenminste drie (3) maanden voor het ingaan van de prijsaanpassing aan Opdrachtgever worden meegedeeld. De prijs wordt niet gewijzigd indien een prijsindexering leidt tot een lagere prijs dan de laatst geldende.
- 5.5. De facturatie aan Opdrachtgever zal elektronisch plaatsvinden. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie. In beginsel wordt er maandelijks gefactureerd.
- 5.6. Wilbrink is gerechtigd om een voorschot van Opdrachtgever verlangen. Een betaald voorschot zal op de eerste factuur in mindering worden gebracht.
- 5.7. De facturen dienen uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te zijn voldaan op een door Wilbrink aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 5.8. Indien binnen de in artikel 5.7 bedoelde termijn geen (volledige) betaling plaatsvindt op de door Wilbrink aan te wijzen bankrekening, zal Wilbrink Opdrachtgever aanmanen om binnen veertien (14) dagen alsnog over te gaan tot volledige betaling. Indien binnen die termijn geen volledige betaling plaatsvindt, is Opdrachtgever ter zake in verzuim.
- 5.9. Wilbrink heeft het recht op een beroep te doen op het retentierecht op alle zich onder haar bevindende gegevens, papieren en andere zaken, tot aan het moment waarop Opdrachtgever alle openstaande facturen heeft betaald.
- 5.10. Over de periode van verzuim is Opdrachtgever aan de Wilbrink over het verschuldigde bedrag rente verschuldigd van 1% per maand of het betreffende gedeelte van die maand.
- 5.11. Alle betalingen strekken eerst in mindering op de verschuldigde kosten, vervolgens op de rente en vervolgens steeds op de oudste hoofdsom.
- 5.12. Wilbrink is op ieder moment bevoegd extra zekerheden van Opdrachtgever te vragen voordat de werkzaamheden worden hervat.
- 5.13. Indien er sprake is van faillissement of liquidatie aan de zijde van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Wilbrink onmiddellijk opeisbaar. Dat geldt eveneens voor de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Wilbrink. In het geval dat er sprake is van er meerdere Opdrachtgevers, dan zijn deze ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

6. Geheimhouding

- 6.1. Indien informatie als vertrouwelijk dient te worden beschouwd dan houden partijen alle informatie geheim. De geheimhoudingsplicht mag alleen worden doorbroken op basis van een wettelijke openbaarmakingsverplichting en geldt ook na beëindiging van het Project.
- 6.2. De inhoud van Documenten of andere (schriftelijke) uitingen van Wilbrink mag enkel openbaar worden gemaakt als Wilbrink daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven of indien de stukken zijn opgesteld met de bedoeling dat derden daarvan kennis mogen nemen. Ook deze verplichting blijft onverminderd van kracht na beëindiging van de opdracht.

7. Intellectueel eigendom

- 7.1. Wilbrink behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot Producten die zij gebruikt en/of ontwikkeld heeft in het kader van de opdracht.
- 7.2. Het is Opdrachtgever verboden Werken en Documenten van Wilbrink, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren. Het auteursrecht van de Documenten die Wilbrink heeft opgesteld komt toe aan Wilbrink. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor eigen gebruik. Het staat Opdrachtgever niet vrij om die documenten aan derden door te verkopen en/of voor een commercieel doel te gebruiken. In geval van schending van het auteursrecht is Opdrachtgever aan Wilbrink een direct opeisbare, zonder dat ingebrekestelling zal zijn vereist, boete verschuldigd ter hoogte van € 5.000,-.

5 / 7

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Wilbrink is niet aansprakelijk in geval van overmacht. In het geval van overmacht treden partijen in overleg. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, kan Wilbrink de opdracht ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding aan de Opdrachtgever.
- 8.2. Wilbrink is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien de Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de aan de Wilbrink opgedragen werkzaamheden is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij aan de kant van de Wilbrink sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 8.3. Wilbrink is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gemiste besparingen, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.4. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van Wilbrink beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de door Wilbrink gesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat Wilbrink in dat geval draagt. Wilbrink zal op verzoek de verzekeringspolis overleggen, waaruit blijkt in welke mate hij verzekerd is voor aansprakelijkheid.
- 8.5. In gevallen waarin de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid van Wilbrink beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Wilbrink in het voorafgaande jaar aan de Opdrachtgever gefactureerd heeft te vermeerderen met de omzetbelasting daarover.

- 8.6. Opdrachtgever vrijwaart Wilbrink tegen alle mogelijke aanspraken van derden, daaronder mede begrepen een orgaan en/of persoon welke namens Opdrachtgever (onbevoegd) rechtshandelingen verrichten, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Wilbrink in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Wilbrink onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van Wilbrink.
- 8.7. Opdrachtgever vrijwaart Wilbrink tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Wilbrink op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Wilbrink in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

9. Beëindiging Overeenkomst

- 9.1. De Overeenkomst kan door beide Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich hiertegen verzet. Partijen treden alsdan in overleg over een redelijke oplossing.
- 9.2. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen indien een dringende reden dit rechtvaardigt. Van een dringende reden is in ieder geval sprake in de volgende gevallen:
- faillietverklaring van één van de Partijen;
 - het na sommatie niet-nakomen van de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst door één van de Partijen;
 - handelingen in strijd met de wet- of regelgeving door één van de Partijen.
- 9.3. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, behoudt Wilbrink onverkort het recht op betaling van de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten tot het moment van beëindiging. Voor zover werkzaamheden reeds zijn aangevangen maar nog niet zijn afgerond, is Opdrachtgever gehouden een vergoeding te betalen die in redelijke verhouding staat tot de reeds verrichte werkzaamheden

6 / 7

10. Klachten

- 10.1. Klachten over werkzaamheden en/of facturen van Wilbrink moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden ingediend binnen tien (10) dagen na constatering van de klacht. Na het verstrijken van deze termijn worden de werkzaamheden en/of de factuur geacht te zijn aanvaard door Opdrachtgever.
- 10.2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 10.3. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Wilbrink vervallen een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

11. Privacy

- 11.1. Wilbrink is met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk aan te merken als (mede-) verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 11.2. Als er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever, zal Wilbrink Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal Wilbrink, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.
- 11.3. Wilbrink is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de (privacy)wetgeving. Opdrachtgever vrijwaart Wilbrink voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. Deze vrijwaring geldt ook voor de kosten die Wilbrink in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de (juridische) kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan Wilbrink worden opgelegd.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Indien Opdrachtgever haar (betalings-)verplichting niet nakomt kan Wilbrink haar werkzaamheden opschorten. Wilbrink is in dat geval niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting. Dit laat onverlet de bevoegdheid van Wilbrink om schadevergoeding te vorderen.
- 12.2. De Opdrachtgever geeft Wilbrink toestemming om zijn naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van Wilbrink.
- 12.3. Op de Overeenkomst (en aanvullende opdrachten) tussen Wilbrink en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 12.4. Alle geschillen tussen Wilbrink en Opdrachtgever die mochten ontstaan, en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.